

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL

MACROPROCESO	Planeación y Direccionamiento Estratégico	PROCESO	Planeación Organizacional	LÍDER DEL PROCESO	Gerente General
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	No aplica				
OBJETIVO	Orientar la gestión organizacional hacia el cumplimiento de la misión, visión y objetivos del P.A. FONTUR, en el marco de la normativa vigente aplicable y las directrices del Gobierno Nacional.				
ALCANCE	Inicia con la definición del marco estratégico organizacional, incluye la estructuración de acciones estratégicas y termina con la eventual actualización del marco y/o el plan estratégico organizacional del P.A. FONTUR.				

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES (Ciclo PHVA)	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS		PLANEAR		EXTERNOS
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Plan Nacional de Desarrollo	1. Definir el marco estratégico del P.A. FONTUR (Misión, visión, Objetivos y Acciones estratégicas, valores, entre otros).	Marco estratégico del P.A. FONTUR.	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Viceministerio de Turismo	Plan Estratégico Sectorial	2. Establecer las políticas y directrices organizacionales.	Plan Estratégico Organizacional del P.A. FONTUR.	
Comité Directivo	Normativas aplicables			
Beneficiarios del Proyecto	Directrices, políticas y lineamientos	HACER		
Entes regulatorios o de control y cambios normativos	Requerimientos y oportunidades	3. Gestionar y articular organizacionalmente el cumplimiento de la política pública del sector turismo, de acuerdo con el rol ejecutor del P.A. FONTUR.		
Presidencia de la República, Gremios, Entidades Territoriales	Necesidades y requerimientos del sector turismo	4. Divulgar y socializar Marco Estratégico del P.A. FONTUR y el Plan Estratégico Organizacional.		
Departamento Nacional de Planeación				
INTERNOS	Resultados de la gestión (desempeño y cumplimiento)	VERIFICAR		INTERNOS
Todos los procesos del P.A. FONTUR		5. Revisar y aprobar el Marco Estratégico del P.A. FONTUR y el Plan Estratégico Organizacional.		Procesos del P.A. FONTUR
Auditorías internas				Fiduciaria Administradora del P.A. FONTUR
		ACTUAR		

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES (Ciclo PHVA)	SALIDAS	CLIENTES
		6. Actualizar y realizar ajustes a la planeación organizacional (planes, programas, proyectos y ejecución presupuestal).		

DOCUMENTOS DESCRIPTIVOS

CÓDIGO	NOMBRE
PPOR-001	Formulación y Seguimiento a la Planeación Organizacional

REGLAMENTACIÓN

REGLAMENTACIÓN	RIESGOS DEL PROCESO
<p>Normatividad específica aplicable al proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley 300 de 1996 por la cual se expide la Ley General de Turismo y se dictan otras disposiciones. ▪ Ley 1101 de 2006 por la cual se modifica la Ley 300 de 1996 - Ley General de Turismo y se dictan otras disposiciones. ▪ Ley 1558 de 2012 por la cual se modifica la Ley 300 de 1996 y la Ley 1101 de 2006, y se dictan otras disposiciones. ▪ Ley 2294 de 2023, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia potencia mundial de la vida". Artículo 307. Que modifica el artículo 21 de la Ley 1558 de 2012. ▪ Contrato de Fiducia Mercantil 413 de 2023 y los instrumentos jurídicos que lo modifiquen, sustituyan o complementen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilidad de pérdida reputacional por hallazgos u observaciones de entes de control, auditoría interna o instancias de gobernanza, o incumplimiento de metas sectoriales y organizacionales, debido a errores (fallas o deficiencias) en la elaboración o actualización del Plan Estratégico Organizacional del P.A. FONTUR

MEDICIÓN

INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA
Plan estratégico ejecutado	Permite hacer seguimiento al cumplimiento de los objetivos planteados por el P.A. FONTUR que se encuentran alineados	85%	Trimestral

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
30/09/2024	01	Creación y adopción del documento

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL

RÓTULOS DE APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
No requiere firma, documento validado por correo electrónico.	No requiere firma, documento validado por correo electrónico.	No requiere firma, documento validado por correo electrónico.
María Alejandra Bolaño González	Linda Vanessa Gómez González	Álvaro Edgar Balcázar Acero
Profesional Oficina de Planeación	Directora Oficina de Planeación	Gerente General

COPIA CONTROLADA PARA CONSULTA GENERAL