

<b>MACROPROCESO</b>	Evaluación y Mejora	<b>PROCESO</b>	Medición, Evaluación y Mejora Continua	<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	Director (a) Oficina de Planeación
<b>DOCUMENTO DE REFERENCIA</b>	No aplica				
<p><b>OBJETIVO</b> Asegurar el logro de los objetivos del P.A. FONTUR, a través de un proceso estructurado para la medición y seguimiento del desempeño organizacional, con el fin de identificar áreas de mejora y fomentar una cultura de mejora continua en todas las áreas y procesos del P.A. FONTUR.</p>					
<p><b>ALCANCE</b> Incluye la consolidación y reporte de la gestión del P.A. FONTUR, la elaboración y reporte de indicadores, la formulación y seguimiento de planes de mejoramiento; así como el seguimiento al ciclo de programas y proyectos, con el fin de proveer criterios objetivos en la toma de decisiones.</p>					

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES (Ciclo PHVA)	SALIDAS	CLIENTES
<b>EXTERNOS</b>		<b>PLANEAR</b>		<b>EXTERNOS</b>
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Manual de Planeación y Seguimiento a la gestión del ciclo de proyectos  Manual para la Destinación de Recursos y Presentación de programas y proyectos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir los estados del ciclo de programas y proyectos y las variables de desempeño para medición y seguimiento.</li> <li>2. Establecer cronograma de informes y reportes que den cuenta de la gestión del P.A. FONTUR</li> <li>3. Definir el seguimiento y monitoreo de los objetivos estratégicos y acciones del P.A. FONTUR que permitan el cumplimiento de la Visión.</li> <li>4. La formulación y seguimiento de acciones de mejora.</li> </ol>	<p>Informes y reportes de información (Periódicos y A demanda)</p> <p>Tablero y fichas de indicadores</p> <p>Reporte de avance y cumplimiento a acciones de mejora</p>	<p>Ministerio de Comercio, Industria y Turismo</p> <p>Fiduciaria Administradora del P.A.</p> <p>Entes y órganos de control</p>
		<b>HACER</b>		
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Obtener datos e información estadística sobre el ciclo de gestión de los programas y proyectos en las diferentes líneas estratégicas, así como de la gestión de la contratación en todas sus fases, con el fin de proveer criterios objetivos en la toma de decisiones.</li> <li>6. Atender las solicitudes y elaborar los informes y reportes de información.</li> <li>7. Configurar, diseñar y actualizar los tableros de control y bases de datos</li> <li>8. Reportar el avance frente a las metas de gestión del P.A. FONTUR.</li> <li>9. Realizar seguimiento a los resultados de indicadores estratégicos y metas del P.A. FONTUR</li> <li>10. Generar acciones para la mejora de los procesos del P.A. FONTUR.</li> <li>11. Ejecutar mesas de trabajo con los responsables de las áreas de la Unidad de Gestión del P.A. FONTUR a</li> </ol>	<p>Informes de gestión y seguimiento a las metas institucionales</p> <p>Tablero de control (Incluye toda la información del seguimiento a la gestión)</p> <p>Oportunidades de mejora. (Incluye la identificación y seguimiento a la implementación)</p> <p>Bases de datos</p> <p>Validaciones de información</p>	

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE MEDICIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINÚA

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES (Ciclo PHVA)	SALIDAS	CLIENTES
		fin de orientar y estandarizar las actividades de Formulación de acciones de mejora y planes de transición para gestión del cambio.		
<b>INTERNOS</b>	Modelo de gestión y flujos de proceso	<b>VERIFICAR</b>		<b>INTERNOS</b>
Planeación Organizacional	Requisitos restrictivos de las plataformas tecnológicas	12. Realizar validaciones de información 13. Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora. 14. Hacer monitoreo y seguimiento al reporte periódico de los indicadores de los procesos del P.A. FONTUR.		Todos los procesos de P.A. FONTUR.
Gestión de calidad	Solicitudes o requerimientos de información	<b>ACTUAR</b>		Instancias de gobernanza corporativa del P.A. FONTUR
Gestión Presupuestal	Información sobre las etapas del ciclo de gestión de los proyectos	15. Generar planes y acciones de mejora para fortalecer la gestión del P.A. FONTUR		
Gestión Integral de programas y proyectos para la competitividad, promoción e infraestructura turística.				
Gestión contractual				

### DOCUMENTOS DESCRIPTIVOS

CÓDIGO	NOMBRE
PMEC-01	Consolidación y presentación de informes o reporte
PMEC-02	Seguimiento a la gestión del ciclo proyectos

REGLAMENTACIÓN	RIESGOS DEL PROCESO
CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No. CTO-413-2023 (EL FIDEICOMITENTE) / No. 066-2023(LA FIDUCIARIA) Suscrito entre la Nación — Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX.	Posibilidad de pérdida reputacional por hallazgos u observaciones de entes de control o auditoría interna, debido a imprecisiones, omisiones o inoportunidad en los informes y reportes de seguimiento sobre la gestión del P.A. FONTUR
	Posibilidad de pérdida reputacional por hallazgos u observaciones de entes de control o auditoría interna, debido a imprecisiones u omisiones en el reporte del avance al cumplimiento de las metas de gestión del P.A. FONTUR
	Posibilidad de pérdida económica y reputacional por hallazgos u observaciones de entes de control, auditoría interna o instancias de gobernanza, debido a la generación de planes de mejoramiento asociados a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad que no cumplen los criterios metodológicos establecidos

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE MEDICIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINÚA

### MEDICIÓN

INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA
	Enlace a indicadores		

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	Primera versión del documento

### RÓTULO DE APROBACIONES

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
No requiere firma, documento validado por correo electrónico.	No requiere firma, documento validado por correo electrónico.	No requiere firma, documento validado por correo electrónico.
<b>María Alejandra Bolaño González</b>	<b>Oscar Mauricio Velásquez Rodríguez</b>	<b>Linda Vanessa Gómez González</b>
<b>Profesional Oficina de Planeación</b>	<b>Profesional Oficina de Planeación</b>	<b>Directora Oficina de Planeación</b>

COPIA CONTROLADA PARA CONSULTA GENERAL