

# NORMA TÉCNICA SECTORIAL

# NTS GT001

2002-03-22

---

## GUÍAS DE TURISMO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO



Ministerio de Comercio, Industria  
y Turismo  
Dirección de Turismo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CONSEJO PROFESIONAL DE  
GUÍAS DE TURISMO

E: TOURIST GUIDES. WORK COMPETENCE STANDARD  
GUIDE SERVICE DELIVERY ACCORDING TO CUSTOMER

CORRESPONDENCIA:

---

DESCRIPTORES: guías de turismo; servicio de guianza.

---

I.C.S.: 03.200.00; 03.080.30

---

Editada por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC)  
Apartado 14237 Bogotá, D.C. - Tel. 6078888 - Fax 2221435

---

Prohibida su reproducción

Editada 2002-XX-XX

© ICONTEC 2002

Reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida o utilizada en cualquier forma o por cualquier medio, electrónico o mecánico incluyendo fotocopiado y microfilmación, sin permiso por escrito del editor.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, ICONTEC

## PRÓLOGO

La Unidad Sectorial de Normalización para el Subsector de Guías de Turismo - USNGT es una entidad reconocida por el Organismo Nacional de Normalización que tiene como función la preparación de normas técnicas propias del subsector de guías de turismo (NTSGT) dentro de los parámetros internacionales establecidos para esta actividad, con la posibilidad de ser sometidas al proceso de adopción y publicación de la Norma Técnica Colombiana (NTC) o Guía Técnica Colombiana (GTC).

La representación de todos los sectores involucrados en el proceso de Normalización Técnica está garantizada por:

El comité técnico de competencias laborales, el cual es un conjunto interdisciplinario de profesionales, integrado por representantes de los guías de turismo del país, consumidores e interesados en general, que mediante consenso establecen parámetros fundamentales que rigen la normalización de productos, procedimientos o servicios en el subsector de los guías de turismo.

El período de consulta pública, caracterizado por la participación de todos los interesados.

La NTS GT 001 fue aprobada por el Consejo Directivo de la USNGT el 2002-03-22.

Esta norma está sujeta a ser actualizada permanentemente con el objeto de que responda en todo momento a las necesidades y exigencias actuales.

A continuación se relacionan las empresas que colaboraron en el estudio de esta norma a través de su participación en el Comité Técnico de competencias laborales:

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DEL MINISTERIO DE ECONOMICO.  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PARQUES NACIONALES DEL MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE.

FACULTAD DE ADMINISTRACION MUSEO NACIONAL.  
TURISTICA Y HOTELERA – INPAHU.

GERMAN CAICEDO PIEDRAHITA – GUÍA DE SENA.  
TURISMO T.P. N° 018.

MUSEO DEL ORO.

MALOKA.

Además de las anteriores, en consulta pública el proyecto se puso en consideración de los siguientes Guías de Turismo y entidades :

### GUIAS DE TURISMO

ADRIANA CECILIA TARAZONA COPETE  
ALBA LUCÍA ZULETA JARAMILLO  
ALBERTO GÓMEZ GUTIÉRREZ  
ALEXIS DIAZ BELTRÁN

ALVARO ENRIQUE FERNÁNDEZ SILVA  
AMPARO OSSO DE MENDEZ  
AMPARO RADA ORTIZ  
ANDRÉS HURTADO GARCÍA

ANGEL MILLER ROA CRUZ  
ARMANDO CABRERA SOLARTE  
ARMANDO POLANCO  
BEATRIZ ARANGO DE LÓPEZ  
CARLOS ALBERTO SEGURA INFANTE  
CARLOS ALBERTO URREGO RAMÍREZ  
CARLOS ARTURO RUÍZ TABARES  
CARLOS HUMBERTO OROZCO TÉLLEZ  
CARLOS ILDEFONSO BOLAÑOS  
DANIEL DARÍO ACERO ACERO  
DORIS ANGÉLICA LEÓN RIVERA  
ELVIA LUCÍA TAMAYO MARTÍNEZ  
GUSTAVO ORTIZ GONZÁLEZ  
ISABEL OCAMPO PADILLA  
IVAN OLMEDO HOYOS MUÑOZ  
JORGE EDUARDO PACHÓN QUINCHE  
JOSÉ BERNARDO GARCÍA RESTREPO  
JOSÉ FERNANDO ACOSTA CADAVID  
JOSE FERNANDO REYES GIRALDO  
JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ DE CASTRO  
MELO  
JOSÉ TOMÁS VILLA RODRÍGUEZ

JUAN ANDRÉS LEGUIZAMÓN VÉLEZ  
LAURA MERCEDES HOYOS GARCÍA  
LEONARDO FRANCO ARENAS  
LUIS ENRIQUE MALDONADO  
RODRÍGUEZ  
LUIS FERNANDO GIRALDO BARRETO  
MARÍA DEL SOCORRO VARGAS  
VILLAQUIRÁN  
MARIELA DEL PILAR GIRALDO RIVERA  
MARIO JESUS MÉNDEZ ALVARADO  
MAURICIO GALINDO RODRÍGUEZ  
MIGUEL ANTONIO GARCÉS HOYOS  
OLGA HERRERA VILLALBA  
RAFAEL GUERRERO FEHSENFELD  
SANDY RAMÓN CUADRADO SALCEDO  
SOFANOR EDUARDO PACHECO  
ARTETA  
TITO ALBERTO BARRERA RÍOS  
TRIGIDIA LUCÍA CHOW ROBINSON  
VICTOR MANUEL MÉNDEZ NAVARRO  
YOLANDA EUGENIA JIMÉNEZ CHÁVEZ

## **OFICINAS DE TURISMO**

ALCALDÍA MUNICIPAL  
ASOCIACIÓN TERRITORIAL DE PROMOCIÓN TURÍSTICA  
CORPORACIÓN CARTAGENA DE INDIAS  
CORPORACIÓN DE TURISMO  
ETURSA  
GOBERNACIÓN DE CALDAS  
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA  
GRUPO DE CULTURA Y TURISMO  
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO  
INSTITUTO DE CULTURA, TURISMO Y RECREACIÓN  
INSTITUTO DE TURISMO DE PAIPA  
INSTITUTO DE TURISMO DEL META  
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TURISMO  
INSTITUTO DISTRITAL DE CULTURA Y TURISMO  
OFICINA ASESORA DE TURISMO  
OFICINA DE CULTURA Y TURISMO  
OFICINA DE CULTURA Y TURISMO  
OFICINA DE FOMENTO Y TURISMO  
OFICINA DE TURISMO  
OFICINA DE TURISMO  
OFICINA DE TURISMO

MELGAR, TOLIMA  
LETICIA  
CARTAGENA, BOLÍVAR  
GIRARDOT  
SANTA MARTA  
MANIZALES  
CALI  
BUCARAMANGA  
MANIZALES  
SOCORRO, SANTANDER  
PAIPA, BOYACÁ  
VILLAVICENCIO  
BOGOTÁ  
BOGOTÁ  
SANTA MARTA  
BARICHARA, SANTANDER  
HONDA, TOLIMA  
PEREIRA  
VILLA DE LEYVA  
ARMENIA  
MEDELLÍN

|  |                    |
|--|--------------------|
| OFICINA DE TURISMO                             | CALI               |
| OFICINA DE TURISMO Y CULTURA                   | NUQUÍ, CHOCÓ       |
| OFICINA DEPARTAMENTAL DE TURISMO               | SINCELEJO, SUCRE   |
| OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO                   | POPAYÁN            |
| OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO                   | SAN GIL, SANTANDER |
| SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO                | CÚCUTA             |
| SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO                | GIRÓN, SANTANDER   |
| SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO             | RIOHACHA, GUAJIRA  |
| SECRETARÍA DE TURISMO                          | MOMPOX, BOLÍVAR    |
| SECRETARÍA DE TURISMO                          | SAN ANDRÉS ISLAS   |
| SOCIEDAD DE INVERSIONES TURÍSTICAS DEL HUILA - |                    |
| INTURHUILA -                                   | NEIVA, HUILA       |
| SUBSECRETARÍA DE TURISMO DE BOYACÁ             | TUNJA              |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA Y ESPECIAL DE CULTURA Y  |                    |
| TURISMO  | VALLEDUPAR         |

#### **AGENCIAS DE VIAJES Y HOTELES**

|                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| C. CIBELES                          | REPRESENTACIONES                      |
| TURÍSTICAS LTDA                     | LA FONTANA                            |
|                                     | MAYORISTA DE TURISMO ALFREDO REINA    |
| CAPITAL                             | B.                                    |
| CASA DANN CARLTON                   | MELIA CONFORT CHICAMOCHA              |
| CASA DEL TURISMO DE BOGOTA          | PUERTA DEL SOL                        |
| CASA MEDINA                         | SAUCES DEL ESTADIO                    |
| CENTENARIO                          | SERNICH VIAJES Y TURISMO DE CALI LTDA |
| CONEXIONES TURÍSTICAS E.U.          | SORATAMA                              |
| COSMOS 100                          | TEQUENDAMA INTER – CONTINENTAL        |
| DOLAR TOUR LTDA                     | TRAVEL CLUB LTDA BTI COLOMBIA         |
| DON JAIME                           | VERDE MAR                             |
| EL EDEN                             | VIAJES Y TURISMO DON QUIJOTE LTDA.    |
| EXCURSIONES BARRANQUILLA Y CIA LTDA | VIESCO                                |
| HOSTAL EL DORADO                    | ZUANA BEACH RESORT                    |

El **ICONTEC** cuenta con un Centro de Información que pone a disposición de los interesados normas internacionales, regionales y nacionales.

**DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN**

**GUÍAS DE TURISMO  
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL. PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO**

**1. OBJETO**

Esta norma proporciona los parámetros que deben seguirse para brindar información, asistir y conducir al usuario y propiciar los medios para su seguridad.

**2. ALCANCE**

Esta norma va dirigida al personal que se desempeña como guía de turismo.

**3. DEFINICIONES**

Para los propósitos de esta norma, aplican:

**3.1**

**animación sociocultural**

área de la sociología dirigida a programar, organizar, dinamizar y evaluar actividades de intervención social y cultural aplicando técnicas de grupos.

**3.2**

**atractivos turísticos**

son aquellos bienes tangibles e intangibles que posee un país y que constituyen la principal atracción del turista.

**3.3**

**competencia**

aptitudes y habilidades de una persona para el desempeño de una actividad bajo determinadas condiciones y criterios de evaluación.

**3.4**

**criterios de desempeño**

requisitos de calidad que permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en la norma.

**3.5****facilidades turísticas**

conjunto de bienes y servicios con que cuenta el turista o visitante para satisfacer necesidades que hacen posible el adecuado desarrollo de la actividad turística.

**3.6****facilitación turística**

coordinación entre personas y entidades, que inciden directa o indirectamente sobre la actividad turística y cuya interrelación posibilita el desarrollo de la misma.

**3.7****guía de turismo**

es la persona natural que presta sus servicios profesionales en el área del guionaje o guianza turística, cuyas funciones hacia el turista, viajero o pasajero son las de orientarlo, conducirlo, instruirlo y asistirlo durante la ejecución del servicio contratado.

**3.8****logística**

conjunto de acciones que permiten prestar un servicio con la calidad establecida.

**3.9****norma de competencia**

conjunto de funciones individuales que revisten un significado claro en el proceso de trabajo y por tanto tienen valor en el ejercicio del mismo.

**3.10****protocolo de servicios**

serie de instrucciones que buscan estandarizar la relación entre el negocio prestador de servicios y sus clientes tanto externos como internos.

**3.11****rango de aplicación**

son los diferentes entornos, circunstancias, ambientes, materiales, equipos e instrumentos que influyen en el desempeño laboral descrito en la norma.

**3.12****requerimiento de conocimiento y comprensión**

indica los conocimientos que una persona debe poseer para poder cumplir con los criterios de desempeño.

**3.13****requerimientos de evidencia**

son las pruebas necesarias para concluir que el desempeño laboral se realizó conforme a los criterios de desempeño, requerimientos de conocimiento y comprensión y rangos de aplicación descritos en la norma.

#### 4. REQUISITOS

##### 4.1 REQUISITOS PARA BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES CON LAS CARACTERÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS EN EL PROTOCOLO DE SERVICIOS

###### 4.1.1 Criterios de desempeño

Se considera al guía de turismo competente, cuando:

4.1.1.1 Identifica los atractivos y servicios que ofrece el destino a visitar.

4.1.1.2 Brinda la información, de conformidad con el atractivo y el protocolo de servicios.

4.1.1.3 Orienta sobre los atractivos y facilidades del destino, siguiendo el programa establecido y las características del usuario y el servicio contratado.

###### 4.1.2 Requerimientos de conocimiento y comprensión

En la Tabla 1 se indican los conocimientos que el Guía de Turismo debe poseer para poder cumplir con los criterios de desempeño.

**Tabla 1. Requisitos de conocimiento y comprensión**

| Requerimientos de conocimiento y comprensión                | Criterios de desempeño relacionados |         |
|---|-------------------------------------|---------|
| Información relacionada con el sitio a visitar y su entorno | 4.1.1.1<br>4.1.1.2                  | 4.1.1.3 |
| Atractivos y facilidades                                    | 4.1.1.1<br>4.1.1.2                  | 4.1.1.3 |
| Técnicas de comunicación e interpretación                   | 4.1.1.2                             | 4.1.1.3 |
| Técnicas de manejo de grupo                                 | 4.1.1.2                             | 4.1.1.3 |
| Manejo de las diferentes tipologías de usuarios             | 4.1.1.1<br>4.1.1.2                  | 4.1.1.3 |
| Técnicas de guianza   | 4.1.1.2                             | 4.1.1.3 |
| Técnicas de animación sociocultural                         | 4.1.1.3                             |         |

###### 4.1.3 Rangos de aplicación

No aplica dado que no hay variación en el desarrollo de los criterios de desempeño.

###### 4.1.4 Requerimientos de evidencia

En la Tabla 2 se indican las pruebas necesarias para concluir que el desempeño laboral fue efectivamente realizado.

**Tabla 2. Requerimiento de evidencia**

| Requerimiento de Evidencia   | Frecuencia de aplicación |
|--|--------------------------|
| Mediante la observación del guía de turismo, brindando la información. | 2                        |

NOTA Se recomienda el dominio de una segunda lengua.



## 4.2 REQUISITOS PARA ASISTIR AL VISITANTE O TURISTA EN LAS EVENTUALIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE EL RECORRIDO Y PERMANENCIA EN EL DESTINO VISITADO

### 4.2.1 Criterios de desempeño

Se considera al guía de turismo competente, cuando:

**4.2.3.1** Identifica las causas de las eventualidades determinando el plan a seguir.

**4.2.3.2** Solicita la corrección del servicio a quien corresponda, conforme a lo contratado

**4.2.3.3** Informa las causas de las deficiencias en el servicio al usuario de acuerdo con las normas de empresa

**4.2.3.4** Aplica los correctivos de conformidad con el plan de contingencia

**4.2.3.5** Aplica las soluciones de acuerdo con las técnicas fijadas y necesidades del usuario

**4.2.3.6** Aplica la normatividad vigente de acuerdo con la situación presentada

### 4.2.2 Requisitos de conocimiento y comprensión

En la Tabla 3 se indican los conocimientos que el Guía de Turismo debe poseer para poder cumplir con los criterios de desempeño.

**Tabla 3. Requisitos de conocimiento y comprensión**

| Requerimientos de conocimiento y comprensión | Criterios de desempeño relacionados |                               |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| Primeros auxilios                            | 4.2.1.1<br>4.2.1.3                  | 4.2.1.4<br>4.2.1.5            |
| Técnicas de comunicación                     | 4.2.1.1<br>4.2.1.2<br>4.2.1.3       | 4.2.1.4<br>4.2.1.5<br>4.2.1.6 |
| Técnicas de asistencia al usuario            | 4.2.1.1<br>4.2.1.2<br>4.2.1.3       | 4.2.1.4<br>4.2.1.5<br>4.2.1.6 |
| Normatividad legal                           | 4.2.1.4<br>4.2.1.5                  | 4.2.1.6                       |
| Interpretación de manuales de procedimientos | 4.2.1.3<br>4.2.1.4                  | 4.2.1.5<br>4.2.1.6            |
| Elaboración de planes de contingencia        | 4.2.1.1                             | 4.2.1.4                       |
| Servicio al cliente                          | 4.2.1.2                             | 4.2.1.3                       |

### 4.2.3 Rangos de aplicación

Contingencias: Físicas, médicas, logísticas.

### 4.2.4 Requerimientos de evidencia

En la Tabla 4 se indican las pruebas necesarias para concluir que el desempeño laboral fue efectivamente realizado.

**Tabla 4. Requerimiento de evidencia**

| <b>Requerimiento de evidencia</b>               | <b>Frecuencia de aplicación</b> |
|---|---------------------------------|
| Estudio de caso sobre contingencias presentadas | 1                               |

**4.3 REQUISITOS PARA PROPICIAR LOS MEDIOS DE SEGURIDAD, COMODIDAD E INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA CONTRATADO**

**4.3.1 Criterios de desempeño**

Se considera al guía de turismo competente, cuando:

**4.3.1.1** Suministra la información de acuerdo con las necesidades y características particulares del usuario y lo establecido en el programa.

**4.3.1.2** Explica las situaciones de riesgo al usuario de conformidad con las actividades a realizar.

**4.3.1.3** Aplica las normas de seguridad cumpliendo manuales propios, de otros prestadores y del atractivo visitado.

**4.3.1.4** Revisa los documentos de los usuarios y de la empresa requeridos para el desplazamiento garantizando su vigencia y oportunidad.

**4.3.1.5** Prepara los recursos a utilizar en caso de emergencia de acuerdo con un plan diseñado.

**4.3.1.6** Cumple el manual de recomendaciones de viaje de acuerdo con el destino turístico.

**4.3.2 Requerimientos de conocimiento y comprensión**

En la Tabla 5 se indican los conocimientos que el Guía de Turismo debe poseer para poder cumplir con los criterios de desempeño.

**Tabla 5. Requisitos de conocimiento y comprensión**

| <b>Requerimientos de conocimiento y comprensión</b>  | <b>Criterios de desempeño relacionados</b> |         |
|--|--|---------|
| Técnicas de comunicación                             | 4.3.1.1                                    | 4.3.1.3 |
|  | 4.3.1.2                                    | 4.3.1.4 |
| Primeros auxilios                                    | 4.3.1.2                                    | 4.3.1.5 |
| Manejo de situaciones de riesgo                      | 4.3.1.1                                    | 4.3.1.3 |
|  | 4.3.1.2                                    | 4.3.1.5 |
| Manejo de equipos de seguridad                       | 4.3.1.3                                    | 4.3.1.5 |
| Interpretación de normas y manual de recomendaciones | 4.3.1.3                                    | 4.3.1.6 |
|  | 4.3.1.4                                    |         |
| Normatividad legal sobre pasajeros                   | 4.3.1.4                                    |         |
| Documentos personales de viaje                       | 4.3.1.1                                    | 4.3.1.3 |
|  | 4.3.1.2                                    | 4.3.1.4 |
| Técnicas de salvamento                               | 4.3.1.3                                    | 4.3.1.5 |
| Facilitación turística y asistencia a viajeros       | 4.3.1.1                                    | 4.3.1.4 |

### **4.3.3 Rangos de aplicación**

Equipos: De seguridad y de logística

### **4.3.4 Requerimientos de evidencia**

En la Tabla 6 se indican las pruebas necesarias para concluir que el desempeño laboral fue efectivamente realizado.

**Tabla 6. Requerimiento de Evidencia**

| <b>Requerimiento de Evidencia</b>           | <b>Frecuencia de aplicación</b> |
|---|---------------------------------|
| Observación de charla informativa           | 2                               |
| Estudio de caso sobre situaciones de riesgo | 1                               |

## **4.4 REQUISITOS PARA CONDUCIR GRUPOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO**

### **4.4.1 Criterios de desempeño**

Se considera al guía de turismo competente, cuando:

**4.4.1.1** Recibe los usuarios de acuerdo con el protocolo de servicios establecido.

**4.4.1.2** Imparte las instrucciones y recomendaciones acerca de las actividades a desarrollar a los usuarios garantizando el bienestar de los mismos y el cumplimiento del programa.

**4.4.1.3** Atiende los requerimientos del usuario dándole el trato fijado en el protocolo de servicio.

**4.4.1.4** Desarrolla las actividades conforme a lo establecido en el programa.

**4.4.1.5** Soluciona las contingencias presentadas durante el desarrollo del programa de acuerdo al plan elaborado.

**4.4.1.6** Realiza la despedida a los participantes de conformidad con el protocolo de servicio.

### **4.4.2 Requerimientos de conocimiento y comprensión**

En la Tabla 7 se indican los conocimientos que el Guía de Turismo debe poseer para poder cumplir con los criterios de desempeño.

**Tabla 7. Requisitos de conocimiento y comprensión**

| <b>Requerimientos de conocimiento y comprensión</b>                | <b>Criterios de desempeño relacionados</b> |                    |
|--|--|--------------------|
| Conocimientos sobre equipos e implementos de seguridad y logística | 4.4.1.2                                    | 4.4.1.4            |
| Técnicas de guianza  | 4.4.1.2<br>4.4.1.3                         | 4.4.1.4            |
| Técnicas de comunicación   | 4.4.1.1<br>4.4.1.2<br>4.4.1.3              | 4.4.1.4<br>4.4.1.6 |
| Normas de seguridad  | 4.4.1.2<br>4.4.1.3                         | 4.4.1.4            |
| Normas sobre medio ambiente  | 4.4.1.2                                    | 4.4.1.4            |
| Interpretación de protocolos de servicio                           | 4.4.1.1<br>4.4.1.2<br>4.4.1.3              | 4.4.1.4<br>4.4.1.6 |
| Primeros auxilios  | 4.4.1.5                                    |                    |
| Animación Sociocultural  | 4.4.1.4                                    | 4.4.1.5            |
| Facilitación turística y asistencia a viajeros                     | 4.4.1.2<br>4.4.1.3                         | 4.4.1.5            |

#### **4.4.3 Rangos de aplicación**

Contingencias: Físicas, médicas, logísticas

#### **4.4.4 Requerimientos de evidencia**

En la Tabla 8 se indican las pruebas necesarias para concluir que el desempeño laboral fue efectivamente realizado.

**Tabla 8. Requerimiento de Evidencia**

| <b>Requerimiento de Evidencia</b>       | <b>Frecuencia de aplicación</b> |
|---|---------------------------------|
| Observación del guía conduciendo grupos | 2                               |
| Estudio de caso sobre contingencias     | 1                               |

## **5. APÉNDICE**

### **5.1 DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE. Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario. Bogotá, SENA 2000. 5 p. (46TURITVS01)

**ANEXO**  
(Informativo)

SENA. Guía para la elaboración de unidades de competencias laborales, Bogotá, 1997.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto No 503 del 28 de febrero de 1997, Capítulo I, Artículo 1º.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley General de Turismo o Ley 300 de 1996, Artículo 94º.