



**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
PROGRAMAS FONTUR**

Código: C-MPF-06
Versión: 00
Vigencia: 03-oct-2018

Elaboró: Gerente Apoyo a las Regiones y Gerente de Promoción y Mercadeo	Revisó: Gerente de Planeación	Aprobó: Gerente General
Fecha: 08-jul-2018 17-jul-2018 27-jul-2018	Fecha: 27-ago-2018	Fecha: 03-oct-2018

Nombre del Proceso: Programas Fontur **Responsable:** Gerencia de Competitividad y Apoyo a las Regiones y Gerencia de Promoción y Mercadeo
Objetivo del Proceso: Definir la estrategia y actividades necesarias para el desarrollo de los objetivos establecidos para los Programas Fontur

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES (Ciclo PHVA)	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS				EXTERNOS
Proponentes/beneficiarios de proyectos al Fontur	Brindar asesoría a proyectos y eventos Turismo Náutico	PLANEAR	Proyectos aprobados por el Comité Directivo	Proponentes/beneficiarios de proyectos al Fontur
Aliados informadores, turistas PIT	Solicitudes PIT	1. Elaborar plan de trabajo anual de cada programa Fontur, conforme a la estrategia definida por el Viceministerio de Turismo- MinCIT.	Proyectos ejecutados y entregados al proponente/beneficiario	Aliados informadores, turistas PIT
Aliados y Jóvenes Tarjeta Joven	Vinculación de Aliados e inscripción de Jóvenes	2. Establecer criterios de ingreso a la RTPP	Plan de trabajo ejecutado	Aliados y Jóvenes Tarjeta Joven
Ministerio de Cultura y Municipios de la RTPP	Solicitud de ingreso a la RTPP y Declaratoria del Ministerio de Cultura	HACER	Criterios de ingreso a la RTPP	Ministerio de Cultura y Municipios de la RTPP
INTERNOS				INTERNOS
	Manual para la destinación de recursos y presentación de proyectos del Fontur	1. Asesorar al Proponente y a las Gerencias Misionales en los proyectos de Turismo Náutico	Base de datos de los Programas de Fontur	
		2. Adelantar las actividades que se requieran para: - Creación, administración y retiro del PIT - Afiliación, inscripción y retiro del aliado de jóvenes del Programa Tarjeta Joven - Ingreso, administración y retiro del RTPP	Plataformas y páginas web Fontur	
		3. Administrar los contenidos de las plataformas y páginas web de los programas Fontur	Informes Programas Fontur	
		VERIFICAR		
	Circular MinCIT del 10 de marzo de 2015 roles y procedimientos para el trámite de proyectos a ser apoyados con recursos que conforman el Fondo Nacional de Turismo de acuerdo con lo establecido en la Ley 1558 de 2012	1. Verificar los parámetros establecidos para brindar asesoría a los proyectos y eventos de Turismo Náutico	Comunicaciones de Incumplimiento	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - Viceministerio de Turismo
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - Viceministerio de Turismo		2. Realizar seguimiento a: - Los Planes de trabajo de los programas de Fontur - Los proyectos de Turismo Náutico - Al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios suscritos con Aliados Regionales y Municipio de la Red - Al memorando de entendimiento suscrito con el Aliado de Tarjeta Joven - A los contratos que se suscriben para la administración de los Programas Fontur. Cuando se evidencie incumplimientos de los Aliados Regionales, Aliados de Tarjeta Joven y Municipios de la Red, se les informará las acciones correctivas.	Planes de trabajo ajustados	Proceso Planeación Organizacional
Proceso Planeación Organizacional		ACTUAR	Base de datos de los Programas de Fontur ajustadas	Proceso de Comunicación Institucional
Proceso de Comunicación Institucional	Plan estratégico sectorial del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - Viceministerio de Turismo	1. Ajustar los planes de trabajo definidos para los programas de Fontur		Proceso de Gestión de Proyectos
Proceso de Gestión de Proyectos	Estrategia Programas Fontur	2. En los casos de no cumplimiento de las acciones correctivas, por parte del Aliado Regional, Aliado de Tarjeta Joven y Municipio de la Red, se realizarán los llamados de atención que se consideren y por último, de mantenerse los incumplimientos se procederá al retiro del programa Fontur.		

DOCUMENTOS DESCRIPTIVOS	
Código	Nombre
P-MPF-01	Procedimiento para la Asesoría en la Gestión de Proyectos del Turismo Náutico- Fontur
P-MPF-02	Procedimiento para la Creación de Puntos de Información Turística
P-MPF-03	Procedimiento para la Administración de Puntos de Información Turística
P-MPF-04	Procedimiento para la Gestión del Programa Tarjeta Joven
P-MPF-05	Procedimiento para el Ingreso a la Red Turística de Pueblos Patrimonio de Colombia
P-MPF-06	Procedimiento para la Administración de la Red Turística de Pueblos Patrimonio

REGLAMENTACION		RIESGOS Y CONTROLES DEL PROCESO	
MEDICIÓN			
INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA
I-MPF-01: Cumplimiento del plan de trabajo (aplica a todos los programas)	Medir porcentualmente el cumplimiento al Plan de Trabajo	100%	Semestral
I-MPF-02: Incremento de número de aliados y jóvenes en el programa de Tarjeta Joven	Medir porcentualmente el incremento del número de jóvenes inscritos y los nuevos aliados en el programa Tarjeta Joven	15%	Semestral
I-MPF-03: Incremento de número de turistas que visitan los PIT	Medir porcentualmente el incremento en el número de turistas que visitan los Puntos de Información Turística.	25%	Semestral